



Aufgabenbeschrieb bzw. Pflichtenheft der Wochenendentlastung für Entlasterin*

Vorgesetzte

Die vorgesetzte Stelle der Entlasterin ist die Wochenend-Leitung

Aufgabenziel

Cerebral u/o mehrfach u/o geistig behinderte Kinder und Jugendliche werden während dem Wochenende von Entlasterinnen begleitet und gefördert. Die Programme sind besonders auf aktives Erleben und sportlich / kreative Tätigkeiten ausgerichtet.

Stellung

Hauptverantwortlich für die Wochenenden ist die Leiterin. Die Entlasterin unterstützen die Leitung und übernehmen die Teilverantwortung für die übertragenen Aufgaben, wie zum Beispiel die persönliche Betreuung der Kursteilnehmerin oder des Kursteilnehmers. Innerhalb des Auftrags vertritt die Entlasterin nach bestem Wissen und Können den Arbeitgeber und wahren die Interessen der Teilnehmenden, der Leitung und des Arbeitgebers.

Stellvertretung

Die Entlasterin kann für Teilaufgaben oder für die kurzfristige Stellvertretung der Hauptleitung eingesetzt werden.

Aufgaben

- Mitarbeit bei der Planung und Auswertung der Wochenenden
- Übernahme der persönlichen Betreuung eines Kursteilnehmers, inkl. ev. Körper- und Intimpflege
- Haushaltarbeiten wie aufräumen, abwaschen und Schlussreinigung
- Übernachten zum Teil (wenn nötig) im gleichen Raum wie die Teilnehmer

Anforderungen

- Offenheit für das Zusammenleben mit Kindern, Jugendlichen und Erwachsenen
- Teamfähigkeit, Kommunikationsbereitschaft und Selbstständigkeit
- Mindestens 18 Jahre alt

Information

Die Entlasterin informiert die Leitung bei der täglichen Besprechung über allfällige Probleme. Wichtige gesundheitliche oder andere Aspekte müssen der Leitung unverzüglich gemeldet werden.

* Um einen besseren Lesefluss zu gewährleisten, wird die weibliche Form gewählt. Diese schliesst automatisch die männliche Form mit ein.

